

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом Совете МБУ ДО ДШИ

протокол от « 13 » ноября 2015г № 04

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ



Т.А. Зажирская

приказ от « 24 » ноября 2015г № 63-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
п. Усть-Камчатск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск и регламентирует деятельность Педагогического Совета по реализации государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее – Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка содержания методической работы;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, если иное не установлено федеральными законами;

- 2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) определяет основные характеристики организации образовательного процесса:
 - формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - процедуру приема обучающихся;
 - решение о переводе обучающихся в следующие классы по итогам года;
 - решение о переводе обучающегося в течение учебного года на иной вид образовательной программы или иной вид искусства внутри Школы, с согласия учащегося и его родителей (законных представителей);
 - порядок обучения учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - порядок и основание отчисления учащихся из состава обучающихся Школы;
 - допуск обучающихся к экзаменационным зачетам, экзаменам и просмотрам;
 - формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестация;
 - режим занятий;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - оказание платных услуг, порядок их предоставления.
- 4) рассматривает и принимает планы учебно-воспитательной и методической работы Школы;
- 5) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 6) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов;
- 7) разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- 8) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 9) рассматривает меры по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов для учреждений дополнительного образования;
- 10) подводит итоги учебной работы Школы за четверть, полугодие, учебный год, а также, результаты промежуточной и итоговой аттестации, причины и меры по устранению отсева обучающихся;
- 11) принимает решение о поощрении обучающихся за отличные успехи в учёбе и активное участие в творческой и концертно-просветительской деятельности Школы;
- 12) принимает решение о выдаче соответствующего документа об образовании;
- 13) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других структурных подразделений Школы, а также вопросы состояния охраны труда;
- 14) обсуждает меры и мероприятия по выполнению Школой нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей;
- 15) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в соответствии с Положением о Педагогическом Совете, утвержденном директором Школы.

3. Права и ответственность Педагогического Совета Школы

3.1. Педагогический Совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете Школы;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

4) приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Школы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;

3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Школы

4.1. В Педагогический Совет входят: директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, заведующие отделениями.

4.2. Численный состав Педагогического Совета не ограничивается.

4.3. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Школы.

4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы как правило, по окончании учебной четверти.

4.5. Заседания Педагогического Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей (2/3) от общего числа членов Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми работниками и учащимися.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.

4.8. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

4.9. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива Школы сроком на один учебный год.

4.10. Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором Школы.

5. Документация Педагогического Совета Школы

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. В протоколе указывается номер (от начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих, повестка. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.