

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом Совете МБУ ДО ДШИ



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ

протокол от « 13 » ноября 2015г № 04

Т.А. Зажирская

приказ от « 14 » ноября 2015г № 63-17

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
п. Усть-Камчатка**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей и взрослых в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее по тексту – Школа).

1.2. Прием на обучение в Школу регулируется федеральным законом об образовании, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

1.4. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Школа объявляет прием детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Возраст поступающих в Школу на дополнительные общеразвивающие программы определяется в соответствии с учебными планами.

1.7. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ. До проведения отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.9. При приеме поступающих в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих или родителей (законных представителей) детей:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копию Устава;
- 3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- 5) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- 6) условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- 7) количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного);
- 8) сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- 9) сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- 10) формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей программе;

11) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

12) систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

13) условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

14) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;

15) сроки зачисления поступающих в Школу.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Школу.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Школу в целях обучения поступающих по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;

3) фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес фактического проживания поступающего;

5) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (с 14 лет);

2.7. Непосредственно перед зачислением в Школу поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обязуется заключить договор со Школой об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения со Школой. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей и взрослых в рамках общеразвивающих программ.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Школу формируется комиссия по отбору поступающих.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор Школы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Срок отбора поступающих – с 15 мая по 30 августа текущего года.

4.2. Отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Содержание форм отбора (требования к поступающим) на

1) музыкальном отделении:

а) слух;

б) ритм;

в) память.

2) хореографическом отделении:

а) слух, ритм, память;

б) физические данные (выворотность ног, шаг, строение и пропорции тела, подъем стопы).

3) художественном отделении:

а) цветоощущение (отсутствие дальтонизма);

б) общее представление о формах предмета и образное представление по заданной теме;

в) практические упражнения.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

4.5. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных

результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.11. В случае, если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей общеразвивающей программе превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.12. В случае отказа в приеме в Школу директор визирует заявление поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отказа. Отказ в приеме поступающего в Школу направляется заявителю в письменном виде за подписью директора Школы с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

4.13. Основанием для отказа в приеме в Школу является:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом искусства;
- 2) по итогам проверки способностей – прослушиваний (просмотров) согласно п. 1.7. настоящих Правил;
- 3) отказ поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должным образом оформить свое обращение по поводу поступления ребенка в Школу (представить необходимые документы).

5. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в Школу Дополнительный прием поступающих

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием поступающих на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в течении всего учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.