

**«ПРИНЯТО»**  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО ДШИ



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУ ДО ДШИ

Т.А. Зажирская

протокол от « 13 » ноября 2015г № 04

приказ от « 14 » ноября 2015г № 63-П

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-САЙТА

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
п. Усть-Камчатск

### 1. Общие положения

1.1. Положение о ведении официального Интернет-сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений.

1.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (далее по тексту – Сайт).

1.3. Целями создания Сайта являются:

- 1) обеспечение открытости информационного пространства Школы;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- 4) информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.6. Обновление Сайта проводится силами Школы, без привлечения сторонних, в том числе коммерческих, организаций.

1.7. Сайт Школы размещен по адресу: [www.ukdshi.ucoz.ru](http://www.ukdshi.ucoz.ru).

## **2. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

2.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, руководителей методических объединений, структурных подразделений.

2.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

2.3. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- 1) изменение дизайна и структуры;
- 2) размещение новой и удаление устаревшей информации;
- 3) публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц;
- 4) реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

2.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

2.5. Администратор Сайта размещает информацию в электронном виде по соответствующим разделам Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf; графическая – в формате jpeg, gif, bmp; презентация – в формате power point; таблица – в формате , doc, exl.

2.6. Обновление сведений, указанных в п. 2.3. настоящего положения, предоставленные администратору, осуществляется администратором Сайта не позднее 10-ти рабочих дней после их изменений.

2.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

### **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Информационная структура Сайта создается на основе Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. N582.

3.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. Информации:

1) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Школы;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных требованиях;

7) о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12) о поступлении выпускников в средние специальные и высшие учебные заведения.

### 3.2.2. Копий:

1) устава Школы;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральным законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.2.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в п. 3.2. настоящего положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за ведение Сайта**

4.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее информацию.

4.2 Ответственность за недостоверное или некачественное размещение предоставленной информации на Сайте несет администратор.

4.3 Общий контроль по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Школы.