

**«ПРИНЯТО»**  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО ДШИ



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУ ДО ДШИ

Т.А. Зажирская

протокол от « 13 » ноября 2015г № 04

приказ от « 14 » ноября 2015г № 63-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
п. Усть-Камчатск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива по реализации государственно-общественных принципов.

1.2. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

1.6. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов, затрагивающих интересы всех работников Школы.

2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

### **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы**

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2) участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;

3) принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Школы, внесение изменений и дополнений в него;

4) ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;

5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;

6) утверждение соглашений по социально-трудовым вопросам;

7) формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

8) заслушивание отчетов директора Школы о результатах деятельности Школы;

9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

10) осуществление контроля над соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда;

11) представление работников Школы к награждению, к различным видам поощрений, включая материальные;

12) принятие решений по иным вопросам, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции других органов.

### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из числа участников открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 4) контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов трудового коллектива Школы.

4.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы, Управляющего Совета Школы или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее трех дней, после прошедшего заседания Общего собрания.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, после их утверждения приказом директора Школы, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **5. Права и ответственность участников Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в управлении Школы;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Участник Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- 1) выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Школы в пределах компетенции Общего собрания;
- 3) давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
- 4) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5) избираться и быть избранным председателем Общего собрания.

5.3. Участник Общего собрания несет ответственность за:

- 1) выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
- 2) принятие решений в пределах компетенции Общего собрания;
- 3) выполнение решений Общего собрания;
- 4) невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

## **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7) решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).